



# Verhalten im Transport-Schadenfall (Merkblatt)

## Allgemeine Hinweise

**Unternehmen Sie alles Notwendige, um größere Schäden zu vermeiden.  
Bewahren Sie die Ruhe und leiten Sie Rettungsmaßnahmen sofort ein.**

Bei einem größeren Schaden von voraussichtlich EUR 3.000,-- und mehr sprechen Sie uns bitte sofort an, damit wir den Versicherer informieren und gegebenenfalls eine Besichtigung durch einen Sachverständigen veranlassen können.

- 
- Bei Wareneingang untersuchen Sie bitte die eintreffende Sendung unverzüglich auf mögliche Schäden. Lassen Sie sich einen eventuellen Schaden auf dem Frachtbrief schriftlich – unter Angabe von Art und Umfang der Beschädigung/Fehlmenge – vom Ablieferer (Frachtführer) bestätigen.
  - Schon beim Verdacht eines Schadens keine reine Quittung ausstellen.
  - Bei Gütern in Containern bitte sicherstellen, dass Container und Schlösser oder Siegel geprüft werden. Falls Container beschädigt oder Schlösser/Siegel aufgebrochen sind oder fehlen bzw. von den Frachtdokumenten abweichen, dies auf der Empfangsquittung vermerken und vom Ablieferer (Frachtführer) gegenzeichnen lassen. Bitte bewahren Sie die Schlösser oder Siegel auf.
  - Zustand der Sendung und ihrer Verpackung bis zum Eintreffen des Havariekommissars (Sachverständigen) bitte nicht verändern, außer bei erforderlichen Schadenminderungsmaßnahmen.
  - Ersatzansprüche gegen Dritte (Reederei, Bahn, Post, Spediteur etc.) unverzüglich geltend machen
    - zu gemeinsamer Schadenbesichtigung auffordern;
    - Bescheinigung des Schadens verlangen;
    - schriftlich haftbar machen.
  - Bitte halten Sie Reklamationsfristen der Beförderungsunternehmen wegen der Regressmöglichkeiten unbedingt ein.
  - Zerstörte oder beschädigte Sachen sind bis zur Besichtigung durch die Polizei und/oder den Sachverständigen aufzubewahren.
  - Bitte fertigen Sie eine Schadenaufstellung über entwendete, zerstörte und beschädigte sowie über gerettete Sachen.
  - Bitte erstellen Sie Fotos vom Schadenbereich. Verfassen Sie einen Schadenbericht über Art, Hergang und Ursache des Schadens unter Angabe der ungefähren Schadenhöhe (unverbindlich).
  - Erfassen Sie bitte Aufräumungszeiten und -kosten mit eigenem Personal durch separate Lohnzettel.